# 工作居住证办理 操作指南

2023年7月

### 版权声明

本文件与文件信息为中智(北京)经济技术合作有限公司保密信息。未经中智(北京)经济技 术合作有限公司同意,在中智(北京)经济技术合作有限公司以外均不得使用、出版、透露、或散 布本文件之全部或部分信息。本文件包含中智(北京)经济技术合作有限公司商业秘密。禁止利用 反向工程仿制本文件中的任何信息或全部信息。本版权通知并不意味出版此文件。

## 目录

版权声明	2
一、办理方式	4
二、入口	5
2.1 中智北京微信公众号	5
2.2 中智北京 APP	6
三、新申请	9
3.1 选择立户	9
3.2 填写申请信息	10
3.3 采集个人信息	11
3.4 采集学习经历	11
3.5 采集工作经历	12
3.6 申请材料确认	13
3.7 上传材料	14
3.8 支付	15
3.9 申请总览	16
3.10 中智审核阶段补充材料	17
3.11 人社局阶段补充材料	18
四、非新申请类业务	20
4.1 选择立户	20
4.2 填写申请信息	21
4.3 采集个人信息,如以下信息已维护且未更新,可点击"下一步"略过此步	22
4.4 采集学习经历,如以下信息已维护且未更新,可点击"下一步"略过此步	23
4.5 采集工作经历,如以下信息已维护且未更新,可点击"下一步"略过此步	24
4.6 上传材料	25
4.7 支付	26
4.8 中智审核阶段补充材料	27
4.9 人社局阶段补充材料	28
其他	29
五、	29
5.1 修改学习经历和工作经历	29
5.2 查看确认单	30
附录1 业务办理流程图	32

## 一、办理方式

- 1、"中智北京"微信公众号。.
- 2、"中智北京"APP。

## 二、入口

### 2.1 中智北京微信公众号

进入"中智北京"微信公众号后,依次点击: "微服务"-->"智享微人事"-->"服务"--> "工作居住证"进入公众居住证业务。



居住证首页

10:46		<b>I) ()</b> \$(	Ĵ <sup>46</sup> .1   <sup>46</sup> .1   ₽71
×	工作居	<b>}</b> 住证	•••
く返回	工作履	居住证	申请记录
🕡 办理须知	1		
1.新申请、续领 其他业务不可 2.同一业务不可 取消该申请,重	餐、聘用单位变更 同时办理。 町同时多次提交申 重新提交。	、随往人员变更, 请。如已提交的申	四者之间及 ∃请有误,需
<b>—</b>		=,	2
新申请	续签	聘用单位变更	随往人员变更
0	=		
居住地址变更	一般信息变更		

### 2.2 中智北京 APP

在"首页"或"服务"页,点击"工作居住证"图标进入工作居住证应用。



用户根据自己实际情况选择办理的业务。



## 三、新申请

### 3.1 选择立户

点击"新申请",选择立户后,进入办理须知页面,根据页面的申请条件,判断是否符合。



### 3.2 填写申请信息

点击"符合条件"后,填写联系方式、北京通账户等信息。

く 个人信	息
A.1.唐帝	
个人信息	
姓名	改版四
身份证号	2201**********3345
手机号码	13321212121
<b>电子邮箱</b> 材料反馈邮件会发送至此邮箱 隔。	,如有多个邮箱请以;分
个人北京通登录用户名	请输入用户名
个人北京通登录密码	请输入密码 🛩 🤮
区县名称	延庆县
公司名称	
国新控股有限责任公司	
上一步	下一步

### 3.3 采集个人信息

填写个人信息,上传一寸照片。

注意:一寸照片不需要用户裁剪, APP 在选择照片后, 会显示裁剪框, 用户拖拽选择即可。



### 3.4 采集学习经历

注意:点击"上一步"按钮会保持当前页面填写的信息。

ine <sup>s</sup> inc <sup>s</sup> a co		🚷 🕲 📺 17:55
<	学习经历	
1.请从高中起填写至 2.高中及以下,专业	最高学历。 请填"无"。	
学习经历(1)		
学校名称		请填写
入学时间		请选择 >
毕业时间		请选择 >
专业名称		请填写
学习身份		请选择 >
国家地区		请选择 >
	┿ 新増学习经历	
上一步	保存	下一步

### 3.5 采集工作经历

注意:点击"上一步"按钮会保持当前页面填写的信息。

an an an a		181 🕼 📖 19:21
<	工作经历	
从毕业后起填写至 写"待业"(现单位 期,可填写至退休	现单位信息,中间如有 可按劳动合同填写,如 前任意时间),	超3个月断档可填 劳动合同为无固定
工作经历(1)		
单位名称		请填写
工作岗位		请填写
工作开始时间		请选择 >
工作截止时间		请选择 >
工作地点		
请填写		
	+ 新增工作经历	
上一步	保存	下一步

### 3.6 申请材料确认

根据实际条件选择,不同情况,所需材料不一样。会根据用户选择,自动匹配所需材料, 并生成材料模板,点发送模板会发送至填写的个人邮箱。



### 3.7 上传材料

将材料上传到对应的材料项中,如果没有找到合适的材料项,请上传到其他项中。

中智北京工作居住证办理操作指南



### 3.8 支付

如果需要开具发票,请在此填写发票信息。

中智北京工作居住证办理操作指南

<ul> <li>新申请收费</li> <li>为了响应国家节能环保精神,仅提供开具电子发票。 申请发票将在缴费后2个工作日内发至指定邮箱。</li> <li>文付信息</li> <li>次费说明</li> <li>新申请收费</li> <li>支付业务</li> <li>文付金額</li> <li>支付金額</li> <li>支付方式</li> <li>※ 微信支付</li> <li>務税、支付</li> <li>(1) 「</li> <li>(1) 「</li> <li>(2) 「</li> <li>(3) 「</li> <li>(4) 「</li> <li>(4) 「</li> <li>(5) 小型</li> <li>(5) 小型</li> <li>(5) 小型</li> <li>(5) 小型</li> <li>(6) 「</li> <li>(7) 「<!--</th--><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></li></ul>					
カブ前应国家节能环保精神、仅提供开具电子发展、 申请发展将在微赞后2个工作日内发至指定邮箱、     並务办理       支付业务     新申请收       支付业务     新申请收       支付金額     支付金額       收费金額     元       发票        是否需要发票        放照人识别号     请填写纳税人识别号       資填写邮箱        按常抬头     请填写邮箱	く 新	申请收费	<	新甲请收费	
支付信息       支付业务       新申请收费         收费说明       新申请收费         收费金额       元         发栗       元         是否需要发栗       夏         放票类型       请填写纳税人识别号         资增出多       确认支付         放果       请填写纳税人识别号         发票抬头       请填写的税人识别号         收件人邮箱       请填写邮箱	为了响应国家节能环保精神 申请发票将在缴费后2个工	申, 仅提供开具电子发票。 作日内发至指定邮箱。	, 业务办理		
收费说明         新申请收费           收费金额         元           发票         ●         是           发票类型         请选择 >           线税人识别号         请填写发票抬头           收件人邮箱         请填写邮箱	支付信白		支付业务		新申请收
<ul> <li>         ★式 (1), (1), (1), (1), (1), (1), (1), (1),</li></ul>	<b>火马齿</b> 感	新由请收费	支付金额		
收费金额   次票   是否需要发票   是否需要发票   发票类型   请填写纳税人识别号   请填写约税人识别号   请填写方   按票抬头   请填写邮箱	1X 32 90 90 90	0/1 T H51A.24	支付方式		
发票 是否需要发票	收费金额	元	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	支付	
是否需要发票        发票类型     请选择 >       纳税人识别号     请填写纳税人识别号       发票抬头     请填写发票抬头       收件人邮箱     请填写邮箱	发票				
发票类型     请选择 >       纳税人识别号     请填写纳税人识别号       发票抬头     请填写发票抬头       收件人邮箱     请填写邮箱	是否需要发票	是			
纳税人识别号     请填写纳税人识别号       发票抬头     请填写发票抬头       收件人邮箱     请填写邮箱	发票类型	请选择 >			
<b>发票抬头</b> 请填写发票抬头 收件人邮箱 请填写邮箱	纳税人识别号	请填写纳税人识别号		确认支付	
收件人邮箱 请填写邮箱	发票抬头	请填写发票抬头			
	收件人邮箱	请填写邮箱			
	取消	下一步			
取消 下一步					
取消					
取消下一步					

### 3.9 申请总览

从首页可进入申请总览页,可查看填写的申请信息、办理进度。

中智北京工作居住证办理操作指南



### 3.10 中智审核阶段补充材料

请点击未通过的材料项,上传材料。



### 3.11 人社局阶段补充材料

请点击补充材料按钮,进入补充材料页面,上传材料。

F

00 to 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	~~.	10:27 B
<	申请总览	编辑
个人基本信息		
姓名		改版四
身份证号		198603013345
手机号码		
电子邮箱		
mengfei@ciic.com.c	n	
个人北京通登录用户	名	
个人北京通登录密码		•••••
区县名称		延庆县
立户名称		
申请反馈		
缺少居住证照片		
补充材料		取消办理
办理进度		

## 四、非新申请类业务

非新申请业务包括:续签、聘用单位变更、随往人员变更、居住地址变更、一般信息变更。 它们的办理流程一致,与新申请业务在上传材料处存在差异。此处以续签业务为例。

### 4.1 选择立户

选择立户后,进入办理须知页面,根据页面的申请条件,判断是否符合。

h." h. a a	◎ 立户信息确认	1 🕼 🐇 💷 10:03		al ‱al ≝al ● ● 亦理须知	N C X 831 10:31
立户信息				77.527078	
公司名称	1.00	有限责任公司	<b>cijc</b>	中智(北京)经济 CIIC (Beijing) Economic &	各技术合作有限2 Technical Cooperation Co
公司立户	有限责	责任公司测试 >			
立户区县		延庆县		个人续签申请资格-	延庆区
	-	₩	Polyany 2016年11月11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日1	中世以十八十萬家(十 号权限属本区管理范围内 (如账号不属于本区管理 更) 登记信息与单位工作居伯 致,需先办理单位一般信。 税地、社保缴纳地在本区 :: 60周岁,女性不超过55周 (正面和)期口的前40王内(	9、工作居住证账号状 2. 请先办理单位注册 1:证系统中对应信息一 息变更) 岁 行合条件

### 4.2 填写申请信息

填写联系方式、北京通账户等信息。

հետ՝ ուտ	10:03
く 个人	信息
个人信息	
姓名	改版四
身份证号	2201*********3345
手机号码	
电子邮箱	
材料反馈邮件会发送至此邮 隔。	箱,如有多个邮箱请以;分
个人北京通登录用户名	请输入用户名
个人北京通登录密码	请输入密码 🛩 🌖
区县名称	延庆县
公司名称	
上一步	下一步

## 4.3 采集个人信息,如以下信息已维护且未更新,可点击"下一步"略 过此步

填写个人信息,上传一寸照片。

注意:一寸照片不需要用户裁剪, APP 在选择照片后, 会显示裁剪框, 用户拖拽选择即可。



## 4.4 采集学习经历,如以下信息已维护且未更新,可点击"下一步"略

### 过此步

in» in» a co	(2) 20 米 101 回空) 16:49
<	学习经历
1.请从高中起填写至 2.高中及以下,专业i 3.如以下信息已维护]	最高学历。 青填"无"。 且未更新,可点击"下一步"略过此步。
学习经历(1)	
学校名称	请填写
入学时间	请选择 >
毕业时间	请选择 >
专业名称	请填写
学习身份	请选择 >
国家地区	请选择 >
-	╋ 新増学习经历
上一步	保存下一步
<u> </u>	

## 4.5 采集工作经历,如以下信息已维护且未更新,可点击"下一步"略 过此步

000 v.ul %.ul	⑧ ◎ 米口  16:49
<	工作经历
1.从毕业后起填写至 填写"待业"(现单位 定期,可填写至退4 2.如以下信息已维护	现单位信息,中间如有超3个月断档可 立可按劳动合同填写,如劳动合同为无固 *前任意时间)。 *且未更新,可点击"下一步"略过此步。
工作经历(1)	
单位名称	请填写
工作岗位	请填写
工作开始时间	请选择
工作截止时间	请选择)
<b>工作地点</b> 请填写	
	十 新增工作经历
上一步	保存下一步

### 4.6 上传材料

所需材料,请根据提示,进入中智官网查看。将所有材料在此处上传。



### 4.7 支付

如果需要开具发票,请在此填写发票信息。

	الا <sub>ت</sub> ة الا <sub>ت</sub> مص	***	図 飯 米 回到 10:33
<		续签收	【费
为了申请	响应国家节制 发票将在缴制	能环保精神,仅 贵后2个工作日内	提供开具电子发票。 内发至指定邮箱。
支付值	言息		
收费	说明		续签收费
收费	金额		
发票			
是否	需要发票		() 香

### 4.8 中智审核阶段补充材料

请点击未通过的材料项,上传材料。



### 4.9 人社局阶段补充材料

请点击补充材料按钮,进入补充材料页面,上传材料。



## 五、 其他

### 5.1 修改学习经历和工作经历

在"中智审核不合格"、"人社局初审待补""人社局复审待补"阶段,可以修改学习经历和工作经历。

在申请总览,点击右上角的"编辑",进入编辑信息页面,点击对应的按钮,进入新页面修改。

hi. <sup>34</sup> a 000	in 🔿 📽 🖉 🖉 🖓	N KK X (5) 10:20		1 mail 19.00	(14:05) 14:05
<	申请总览	编辑	<	编辑申词	青信息
个人基本信息	t.		编辑个人	、信息	>
姓名					
身份证号		1198603013345	編棋子ス	1空历	/
手机号码		1212121	编辑工作	F经历	>
电子邮箱			1		
mengfei@cii	ic.com.cn				
个人北京通到	登录用户名				
个人北京通勤	登录密码 •	••••			
区县名称		延庆县			
立户名称		了限责任公司测试			
	取消办理				
办理进度					
· 进行	<b>5中</b>				
2021 您办	理的新申请业务审核还未	反馈,请等待结果。	I AL		

く 学习经历候	§改 <	工作经	历修改	
1.请从高中起填写至最高学历。 2.高中及以下,专业请填"无"。 3.如以下信息已维护且未更新,可;	点击"下一步"略过此步。	.从毕业后起填写至现单位信/ 真写"待业"(现单位可按劳动 定期,可填写至退休前任意时 如以下信息已维护日末更新	息,中间如有超3个月断档可 合同填写,如劳动合同为无固 间)。 可点击"下一步"豁过此步。	
学习经历(1)		乍经历(1)		
学校名称	请填写 单	位名称	请填写	
、学时间	请选择 > 工	作岗位	请填写	
毕业时间	请选择 <b>〉</b>	作开始时间	请选择	
专业名称	请填写	作截止时间	请选择	
学习身份	请选择 > 工	工作地点		
国家地区	请选择 > 请选	填写		
十 新增学习	经历	十 新增	工作经历	
提交			*	
		旋		
	1111			

### 5.2 查看确认单

点击首页右上角的"申请记录",进入历史申请页面。在最近一次委托中智办理成功的业务上,有"确认单"按钮,点击后可下载。







## 附录1 业务办理流程图



32